ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Despacho del alcalde local y Área de Gestión Policiva - Jurídica

FECHA: 11 de octubre de 2021 **LUGAR:** Despacho del alcalde y Teams

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión equipo área de Gestión Policiva-Jurídica

HORA DE INICIO: 9:43 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:40 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Martha Cruz Jiménez			x						x	Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica			
Juan Carlos Gómez Melgarejo	x								x	Alcaldía Local de Puente Aranda/Despacho alcalde	juancarlosgomezmelgarejo@gmail.com		
Julian Macias Alvarez			x			x				Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica	julian.macias@gobiernobogota.gov.co		
Luisa León C.					x				x	Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica			
Sandra M. Murcia			x						x	Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica			
Juan D. Bedoya			x						x	Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica			
William A. Quevedo R.			x						x	Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cristian Guzmán M.			x						x	**Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica**			
Laura V. Pineda			x						x	**Alcaldía Local de Puente Aranda/Área de Gestión Policiva - Jurídica**			

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo la 9:43 a.m. se conecta a la reunión, a través de la plataforma Teams, el abogado del Área de Gestión Policiva – Jurídica, Julian Macias Alvarez, y los demás asistentes participan de forma presencial desde el despacho del alcalde local.
A las 9:48 a.m. se inicia la reunión. El abogado asesor del despacho del alcalde local, Juan Carlos Gómez Melgarejo, pregunta al equipo de Gestión Policiva-Jurídica respecto al procedo de cobro de las cuentas del mes de septiembre de 2021. El equipo agradece la celeridad en la gestión de pagos por parte del despacho y se compromete a presentar de forma oportuna y adecuadas la cuentas.
Siendo las 9:51 a.m. el abogado asesor del despacho del alcalde local, Juan Carlos Gómez Melgarejo, inquiere respecto al avance en las metas 13 y 14 del plan de gestión. Se le informa el avance reportado y se explica que se sigue presentando problemas con el reporte en el Siactua, lo que ha generado un subregistro.
Siendo las 10:02 a.m. el abogado asesor del despacho del alcalde local, Juan Carlos Gómez Melgarejo, solicita al abogado del Área de Gestión Policiva – Jurídica, Julian Macias Alvarez, la base de datos de avance de actuaciones, la cual es enviada por éste a aquel a través de Whatsapp.
Siendo las 10:05 a.m. el abogado asesor del despacho del alcalde local, Juan Carlos Gómez Melgarejo, manifiesta la necesidad de organizar los expedientes de actuaciones administrativas que se encuentran en la oficina del asesor jurídica del Área de Gestión Policiva – Jurídica.
Siendo las 10:18 a.m. se señala que en tema de propiedad horizontal el equipo está cumpliendo de forma adecuada y eficiente sus obligaciones, y que se solucionaron varios casos complejos, gracias a la gestión conjunta del equipo con el despacho.
Siendo las 10:40 se da por concluida la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Organizar los expedientes de actuaciones administrativas que se encuentran en la oficina del asesor jurídica del Área de Gestión Policiva – Jurídica.	**Luisa León C. María I. Padilla**	**20/10/2010**

Elaborada por: Julian A. Macias Alvarez.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.